

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра востоковедения и регионоведения Северной Америки



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(подпись, Ф.И.О.)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «15» июня 2017 г. № 553

1. Цель и задачи практики

Вид практики - учебная, тип - ознакомительная.

Цель проведения практики:

закрепление сформированных компетенций через ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления дипломатической, экспертно-аналитической, научно-исследовательской деятельности в предметной области зарубежного регионоведения.

Задачи практики:

дипломатическая деятельность:

- приобретение навыков делового общения и ведения переговоров;
- формирование умений профессионального письменного перевода иноязычных текстов официального и делового характера;
- совершенствование навыков оформления иноязычных текстов в компьютерном текстовом редакторе.

экспертно-аналитическая деятельность:

- сбор информации по стране региона специализации (отдельные организации, деятели и т.д.) на основе источников на русском и иностранном языках;
- овладение навыками самостоятельной профессиональной работы по анализу материалов в соответствии с индивидуальным заданием;

научно-исследовательская деятельность:

- составление аннотированной научной библиографии по тематике, связанной с изучаемым регионом, на русском и иностранном языках;
- формирование навыков составления аннотаций;
- подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1	Философия, история, методы математического анализа, экономическая теория, политическая география страны региона специализации, информатика и информационные технологии, введение в мировое комплексное регионоведение, экономика страны региона специализации	История страны региона специализации История Азии и Африки, Экономика страны региона специализации, История Азии и Африки, Современные международные отношения, Социология, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация
2.	УК-2	Экономическая теория	Экономика страны региона специализации, Правоведение, История страны региона специализации, производственная практика, Государственная итоговая аттестация
	ОПК-3	Введение в мировое комплексное регионоведение, История страны региона специализации	Практика перевода, история Азии и Африки, экономика страны региона специализации, основы

			переводческой деятельности, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация
	ОПК-5	Политическая география страны региона специализации, информатика и информационные технологии, введение в мировое комплексное регионоведение, экономика страны региона специализации	Практика перевода, история Азии и Африки, экономика страны региона специализации, основы переводческой деятельности, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация
	ПК-1	устно-вводный курс (иностранный язык), Практика устной и письменной речи	Практическая грамматика (иностранный язык), аудирование, практика перевода, основы переводческой деятельности, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация
	ПК-2	Политическая география страны региона специализации	Интеграционные процессы страны региона специализации, Региональная и национальная безопасность, региональные конфликты в современном мире, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация
	ПК-3	Введение в мировое комплексное регионоведение Политическая география страны региона специализации	Правоведение, региональная политика страны региона специализации, культурно-религиозные традиции страны региона специализации, экономика страны региона специализации, экологическая ситуация страны региона специализации, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация
	ПК-4	Методы математического анализа	Информационно-аналитическая работа, Культурно-религиозные традиции страны региона специализации /Этнология страны региона специализации; Социокультурные аспекты политики страны региона специализации /Деловой этикет, Производственная практика, Государственная итоговая аттестация

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Место проведения практики – структурные подразделения ЗабГУ: кафедра востоковедения и регионоведения Северной Америки, научно-образовательный центр

«Восточный центр» (НОЦ «Восточный центр»); Студенческое научное общество регионоведческих исследований «Синолог» (СНО РИ «Синолог»); Читинский филиал ФГБУН Институт Дальнего Востока РАН; Управление международной деятельностью ЗабГУ. Форма проведения практики - дискретная.

Выездная практика проходит на базе: Администрации городского округа «Город Чита» (и всех подведомственных учреждениях); Министерства территориального развития Забайкальского края; Министерства инвестиционного развития Забайкальского края; Представительства МИД России в г. Чита; Центра поддержки экспорта Забайкальского края; АО «Корпорация развития Забайкальского края»; Туристических агентств г. Читы и Забайкальского края; Школы иностранных языков «Дипломат», г. Чита.

По личному заявлению студента практика может проходить на базе Харбинского педагогического университета, г. Харбин КНР; Хэйлунцзянского института иностранных языков, г. Харбин, Цзилиньского института иностранных языков «Хуацяо», г. Чанчунь; Маньчжурского института университета Внутренней Монголии, г. Маньчжурия, КНР, Хулуьбуирского института русского языка.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать содержание и принципы системного подхода
		Уметь системно и критически мыслить
		Владеть знаниями особенностей системного и критического мышления и проявлять готовность к нему.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знать основные формы и законы мышления.
		Уметь применять логические процедуры и рефлексии мыслительной деятельности
		Владеть навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Знать основы системного анализа источника информации	
	Уметь анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	
	Владеть навыками системного анализа и синтеза информации.	
УК-2 Способен определять	УК-2.1. Определяет совокупность	Знать правовые нормы, ресурсы и ограничения профессиональной

<p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>деятельности</p>
		<p>Уметь определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p>
		<p>Владеть навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать ресурсное обеспечение профессиональной деятельности.</p>
		<p>Уметь определять ресурсы профессиональной деятельности для достижения поставленной цели.</p>
		<p>Владеть навыками использования ресурсов для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>Знать принципы и правила оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.</p>
		<p>Уметь оценивать потенциальные угрозы, риски в решении поставленных задач.</p>
		<p>Владеть навыками сравнения потенциальных рисков и выгоды поставленных задач.</p>
	<p>ОПК 3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации.</p>
<p>Уметь применять на практике основные методики систематизации информации.</p>		
<p>Владеть навыками статистической обработки потоков информации.</p>		
<p>ОПК-3.2. Использует методики интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p>		<p>Знать основные методики герменевтического анализа текста и эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p>
		<p>Уметь интерпретировать эмпирические данные по региональной и страновой проблематике с учетом культурно-цивилизационной специфики.</p>
		<p>Владеть навыками интерпретации оригинальных текстов, содержательно значимых эмпирических данных по профилю.</p>
<p>ОПК-3.3. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием</p>		<p>Знать основы теории перевода и набора прикладных методов интерпретации оригинальных текстов.</p>

	основного набора прикладных методов.	<p>Уметь выделять смысловые конструкции в аутентичных источниках информации с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>Владеть навыками применения прикладных методов интерпретации аутентичных текстов и первичных источников информации.</p>
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Знать разновидности жанров и стилей текстов, в том числе на иностранном языке.</p>
		<p>Уметь готовить дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах требуемого объема, в том числе на иностранном языке.</p>
	<p>ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p>Владеть навыками жанрово-стилистического оформления текстов установленного объема, в том числе на иностранном языке.</p>
		<p>Знать методики отбора и анализа материалов с учетом целевой аудитории.</p>
		<p>Уметь подбирать лексические и грамматические единицы с учетом жанрово-стилистических особенностей текста.</p>
		<p>Владеть навыками формирования аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ.</p>
<p>ПК-1. Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)</p>	<p>ПК-1.1. Осуществлять двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p>	<p>Знать специфику знакового, смыслового приемов двустороннего последовательного устного и письменного перевода, методы сегментации текста, рендерирования текста.</p> <p>Уметь осуществлять двусторонний последовательный устный и письменный перевод текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (английский, китайский) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p>

		Владеть навыками двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (английский, китайский) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.
	ПК- 1.2. Адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	Знать специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков; способы аннотирования на русском языке содержания письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках.
		Уметь передавать основное содержание письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках на русском языке, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.
		Владеть навыками составления аннотаций по содержанию письменных и аудио-визуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.
	ПК-1.3. Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).	Знать основы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, англоязычной и китайязычной).
		Уметь транслитерировать имена и географические названия на русском, английском и китайском языках
		Владеть профессиональными навыками транслитерации имен и географических названий на русском, английском и китайском языках.
ПК-2. Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации,	ПК-2.1.Знать основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики страны региона специализации, особенности дипломатической культуры, политической системы	Знать основные органы и механизмы выработки решений в области внешней политики, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития КНР.

динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений	и социально-экономического развития страны специализации.	Уметь выявлять, особенности дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития КНР.	
		Владеть навыками политического анализа функционирования основных органов и механизмов выработки решений в области внешней политики КНР, особенностей дипломатической культуры, политической системы и социально-экономического развития КНР.	
	ПК-2.2. Выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации.	Знать факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике КНР.	
		Уметь на основе политологического анализа выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике КНР.	
		Владеть навыками оценки влияния внешних и внутренних факторов на внешнеполитическую стратегию КНР.	
	ПК-2.3. Готовить справочные материалы по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД.	Знать специфику аналитической работы по тематике региональной специфики.	
		Уметь готовить справочно-аналитические материалы по тематике регионального развития современного Китая в интересах профильного департамента МИД.	
		Владеть навыками работы с аутентичными источниками, анализа и синтеза информации для подготовки справочных материалов по тематике регионального развития современного Китая в интересах профильного департамента МИД.	
	ПК-3. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных	ПК-3.1. Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.	Знать специфику технологий поиска, обработки и анализа информации по профильному региону.
			Уметь составлять комплексную характеристику изучаемого региона на основе поиска, обработки и анализа информации .
Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации относительно профильного региона.			

<p>особенностей</p>	<p>ПК-3.2. Системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).</p>	<p>Знать методы анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования в контексте регионологических исследований.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.</p>	<p>ПК-4.1. Использовать в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации</p>	<p>Знать базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга.</p>
	<p>ПК-4.2. Готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты, готовить аналитическую записку по результатам экспертного опроса в интересах профильного министерства, ведомства, бизнес-структуры</p>	<p>Уметь осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по региону специализации на основе информации баз данных, поисковых систем, методов сбора и обработки материала, мониторинга</p>
		<p>Владеть навыками поиска информации, сбора и обработки материала, мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике региона специализации.</p>
		<p>Знать методологию экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации.</p>
		<p>Уметь готовить программу экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, и анализировать и интерпретировать его результаты.</p>
		<p>Владеть навыками проведения экспертного опроса, анализа и интерпретации результатов.</p>

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	<p>Составление плана прохождения практики; разработка тематики индивидуальных заданий.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой и основными видами деятельности, функциями и связями структурного подразделения прохождения практики.</p> <p>Знакомство с документами, регламентирующими направление деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с организацией информационной корпоративной сети.</p> <p>Изучение документооборота. (6 часов).</p>	УК-1, УК-2
2.	Основной этап	<p>Ознакомление с научной литературой кафедры и ее структурных подразделений.</p> <p>Проведение анализа участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве, а также грантовой деятельности.</p> <p>Перевод иноязычных материалов на русский язык.</p> <p>Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество организации.</p> <p>Участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности организации.</p> <p>Обобщение и систематизация статей в сборниках материалов научно-практических конференций.</p> <p>Выполнение заданий по библиографическому описанию статей.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по составлению аннотаций, глоссариев и др.</p> <p>Компьютерный набор текстов на китайском языке.</p> <p>Составление картограмм-характеристик пространств стран изучаемого региона.</p> <p>Участие в международных встречах и событиях. (92 часа).</p>	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, 2, 3,4
3.	Отчетный этап	Подготовка студентами отчетов по практике.	УК-2, ОПК-3,5

		Оценка результатов выполнения практикантами программы практик (10 часов).	
--	--	---	--

6. Формы отчетности по практике

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1). Шаблон заполняется в соответствии с программой практики

- **отчет**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

В качестве отчета могут быть представлены выполненные индивидуальные задания по составлению аннотаций, эссе, картографированию и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Мировоекомплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник/Под ред. А. Д. Воскресенского - М.: Магистр, НИЦИНФРА-М, 2017.

2. Кучинская, Т.Н. Зарубежное регионоведение [Текст] : учеб. пособие / Т.Н. Кучинская, В.А. Абрамов. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 178 с.

3.. Модуль "Практика" [Текст] : учеб.-метод. комплекс / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 209 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

8.1.3.

1. Гладкий, Юрий Никифорович. Регионоведение : Учебник / Гладкий Ю.Н., Чистобаев А.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 360. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00479-3 :

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Устюжина, Алена Юрьевна. Учебная и производственная практика : учебно-методич. пособие / Устюжина Алена Юрьевна, Нефедова Анна Сергеевна. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 132 с.

2. Кучинская, Татьяна Николаевна. Регионоведение Китая : учеб. пособие / Кучинская Татьяна Николаевна, Абрамов Виктор Алексеевич. - Чита : ЧитГУ, 2008. - 184с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1.. Михайленко, Екатерина Борисовна. Регионалистика. классические и современные подходы : Учебное пособие / Михайленко Е.Б., Лебедева М.М. - под науч. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 115. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-05863-5 : 279.00.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской

Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83

4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>

Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top

5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>

6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>

7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>

8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/> 17

9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>

10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>

11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>

14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

15. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» www.biblioclub.ru <http://www.iglib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.

16. Институт геополитики профессора Дергачёва. Аналитический и образовательный портал <http://www.dergachev.ru/book-7-2/>

17. Журнал социологии и социальной антропологии / <http://www.jourssa.ru/>

18. Ойкумена. Регионоведческие исследования <http://www.ojkum.ru/>

19. Журнал «Пространственная экономика» ИЭИ ДВО РАН

<http://www.spatial-economics.com/en> Журнал «Азия и Африка сегодня» <http://asiaafrica.ru/ru/>

20. Журнал «Восток» <http://vostokoriens.ru/>

21. Журнал «Вестник МГИМО» <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
 22. Электронный журнал «Китай» <http://www.kitaichina.com>
 23. Электронный журнал БРИКС <http://www.bricsmagazine.com/ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у ВУЗа заключен договор:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9.2. Перечень программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС «МераПро», MS Windows 7, Microsoft Office, Adobe Reader.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения); 2) Министерство территориального	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

<p>развития Забайкальского края;</p> <p>3) Министерства инвестиционного развития Забайкальского края</p> <p>4) Представительств МИД России в г. Чита;</p> <p>5) Центра поддержки экспорта Забайкальского края;</p> <p>6) АО «Корпорация развития Забайкальского края»;</p> <p>7) Туристические агентства г. Читы и Забайкальского края;</p> <p>8) Школа иностранных языков «Дипломат», г. Чита</p>	
--	--

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по написанию отчета

Отчет – это документ, отражающий, выполненную студентом работу во время практики. Структурные элементы отчета

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка используемых источников.

Титульный лист

Оглавление

Введение:

– цель и задачи практики;

– методы, использованные для решения поставленных задач (включенное наблюдение, анализ и синтез, контент-анализ, выполнение конкретных видов работ (перевод документов, расчеты и др.);

– описание рабочего места для проведения практики (стационарное, удаленный офис, «полевые исследования»);

– руководитель практики от организации (ФИО, должность);

– руководитель практики от кафедры (ФИО, должность).

Основная часть (приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике):

– описание организации (название, место нахождения, руководитель организации, основные цели и задачи организации, структура организации, функции и место организации в международном сотрудничестве;

– описание подразделения, где проходила практика (название, руководитель (ФИО, должность), функции подразделения, значение подразделения в организации);

– описание видов и содержания работ, выполненных студентом в ходе практики.

Заключение (выводы по результатам работы, выполненной во время практики, оценка полноты решения поставленных задач, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, предложения по улучшению эффективности и качества).

Методические рекомендации по составлению аннотаций

Аннотация – краткая характеристика содержания оригинала (статьи, книги), в которой указывается его тематика и дается перечень основных вопросов. Объем аннотации – 500 знаков. Аннотация подразумевает сжатие или компрессию текста.

Приемы компрессии текста оригинала:

- синтез и перефразирование (обобщение информации);

- опущение деталей, не влияющих на общий смысл текста;
- сокращение менее значимой тезисной части.

Алгоритм составления аннотации

Запишите заголовок аннотационной работы с указанием фамилии ее автора, названия издательства, места и года издания, количества страниц, таблиц и т. д.

Прочитайте текст и определите его ведущую тему.

Читая текст, определите тему и подтемы каждого абзаца и выпишите их вместе с номером каждого абзаца. Таким образом составьте логический план текста.

Дайте описание выделенных пунктов плана, используя ключевые фрагменты и языковые клише.

Прочтите составленный текст аннотации и отредактируйте его.

Методические рекомендации для написания эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание.

Эссе студента – вид самостоятельной письменной работы на определенную тему. Тема предлагается кафедрой или по согласованию с преподавателем может быть предложена и студентом.

Цель эссе формирование навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать:

- изложение сути поставленной проблемы;
- самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Формы эссе: анализ статистических данных по изучаемой проблеме; анализ материалов из средств массовой информации; подбор и анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Объем письменной работы в форме эссе обычно не превышает 2-5 страниц текста.

При оформлении работы обязательно ссылки на использованные источники информации.

Разработчик:

Зав. кафедрой ВиРСА, Кучинская Татьяна Николаевна

Программа рассмотрена на заседании кафедры ВиРСА:

протокол от «30»августа 2021г. № 1

Зав. кафедрой ВиРСА



Т.Н. Кучинская

«30»августа 2021 г.

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ___ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)
подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (ознакомительной)

для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	Знать проявления системного и критического мышления. Знать разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать проявления системного и критического мышления, логические формы и процедуры; формы рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. Знать разные источники информации.	Знать проявления системного и критического мышления, логические формы и процедуры; формы рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. Знать разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	подготовка аннотации
	Уметь	Анализировать источники информации. Анализировать оценки информации.	Анализировать источники информации с точки зрения временных условий их возникновения. Анализировать оценки информации.	Анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. Анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.	
	Владеть	Владеть умением формировать собственное суждение, принимать обоснованное решение.	Владеть умением аргументировано формировать собственное суждение, принимать обоснованное решение, определять последствия решения задачи.	Владеть умением аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение, определять практические последствия предложенного решения задачи.	

УК-2	Знать	Знать совокупность задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	Знать хорошо совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	Знать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	собеседование
	Уметь	Уметь определять ресурсное обеспечение.	Уметь определять на хорошем уровне ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Уметь определять на эталонном уровне ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	
	Владеть	Владеть методикой оценки рисков в решении задач.	Владеть методикой оценки рисков и ограничений в решении поставленных задач.	Владеть на эталонном уровне методикой оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.	
ОПК-3	Знать	Знать методики статистической обработки информации.	Знать методики систематизации и статистической обработки потоков информации.	Знать методики систематизации и статистической обработки потоков информации и уметь их применять.	эссе
	Уметь	Уметь использовать методики интерпретации данных.	Уметь использовать методики интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике.	Уметь использовать методики интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.	
	Владеть	Владеть навыками выделения смысловых конструкций.	Владеть навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах.	Владеть навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием набора прикладных методов.	
ОПК-5	Знать	Знать особенности текстов различной принадлежности требуемого объёма, в том числе на иностранном языке.	Знать особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке.	Знать особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке.	эссе

	Уметь	Уметь отбирать материалы для публикации в СМИ.	Уметь отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ.	Уметь отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	
	Владеть	Владеть навыками отбора материалов для публикации в.	Владеть навыками отбора и анализа материалов для публикации в СМИ.	Владеть навыками отбора и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	
ПК-1	Знать	Знать приемы двустороннего письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности.	Знать приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский.	Знать приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.	перевод
	Уметь	Уметь передавать на русском языке содержание письменных материалов на иностранных языках.	Уметь адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных материалов на иностранных языках.	Уметь адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.	
	Владеть	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий.	Владеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).	Владеть на эталонном уровне основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).	

ПК-2	Знать	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.	перевод
	Уметь	Уметь выявлять факторы во внешней политике стран(ы) региона специализации.	Уметь выявлять факторы эндогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации.	Уметь выявлять факторы эндогенного и экзогенного характера во внешней политике стран(ы) региона специализации.	
	Владеть	Владеть методикой подготовки справочных материалов.	Владеть методикой подготовки справочных материалов по тематике страновой/региональной специализации.	Владеть методикой подготовки справочных материалов по тематике своей страновой/региональной специализации в интересах профильного департамента МИД.	
ПК-3	Знать	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска.	Знать параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.	составление аннотации
	Уметь	Уметь описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации.	Уметь системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации.	Уметь системно и комплексно описывать общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).	

	Владеть	Владеть навыками описания общественно-политических реалий страны/региона специализации.	Владеть навыками системного и комплексного описания общественно-политических реалий страны/региона специализации.	Владеть навыками системного и комплексного описания общественно-политических реалий страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).	
ПК-5	Знать	Знать понятийно-терминологический аппарат общественных наук.	Знать понятийно-терминологический аппарат общественных наук и историографии.	Знать понятийно-терминологический аппарат общественных наук и историографии страны/региона специализации.	собеседование
	Уметь	Уметь работать с библиотечными и архивными базами данных России.	Уметь работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике.	Уметь работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию.	
	Владеть	Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы.	Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов.	Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.	

2 Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики

освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практике. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	<p>Подготовительный этап. Составление плана прохождения практики; разработка тематики индивидуальных заданий. Ознакомление с организационной структурой и основными видами деятельности, функциями и связями структурного подразделения прохождения практики. Знакомство с документами, регламентирующими направление деятельности организации. Ознакомление с организацией информационной корпоративной сети. Изучение документооборота. (6 часов).</p>	УК-1, УК-2	Оформление документов для прохождения практики
2	<p>Основной этап Ознакомление с научной литературой кафедры и ее структурных подразделений. Проведение анализа участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве, а также грантовой деятельности. Перевод иноязычных материалов на русский язык. Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество организации. Участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности организации. Обобщение и систематизация статей в сборниках материалов научно-практических</p>	ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, 2, 3,5	<p>Характеристика руководителей практики</p> <p>Описание выполненной работы в дневнике практики и отчете</p>

	<p>конференций.</p> <p>Выполнение заданий по библиографическому описанию статей. Выполнение индивидуальных заданий по составлению аннотаций, глоссариев и др.</p> <p>Компьютерный набор текстов на китайском языке.</p> <p>Составление картограмм-характеристик пространств стран изучаемого региона.</p> <p>Участие в международных встречах и событиях. (92 часа).</p>		
3	<p>Отчетный этап Подготовка студентами отчетов по практике. Оценка результатов выполнения практикантами программы практик (10 часов).</p>	УК-2, ОПК-3,5	Предоставление Дневника практика и Отчета по практике

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием 	Эталонный

	<p>компетенций</p> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. 	Компетенции не сформированы

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы к собеседованию

А.

1. Сфера профессиональной деятельности бакалавра регионоведа
2. Объекты профессиональной деятельности бакалавра регионоведа
3. Предметы профессиональной деятельности бакалавра регионоведа
4. Виды профессиональной деятельности бакалавра регионоведа
5. Функции профессиональной деятельности бакалавра регионоведа
6. Типовые задачи профессиональной деятельности бакалавра регионоведа
7. Направления профессиональной деятельности бакалавра регионоведа
8. Содержание профессиональной деятельности бакалавра регионоведа

Б.

1. Общая характеристика научного направления ЗабГУ «Школы интерпретаций региональных практик современного Китая»
2. Монографические исследования участников «Школы интерпретаций региональных практик современного Китая»
3. Диссертации участников «Школы интерпретаций региональных практик современного Китая»
4. Грантовая деятельность участников «Школы интерпретаций региональных практик современного Китая» и ее результаты
5. СНО РИ как структурный компонент «Школы интерпретаций региональных практик современного Китая»
6. НОЦ Восточный центр, его деятельность

Задания по библиографическому описанию источников на китайском языке

Сделайте библиографическое описание пяти источников по ГОСТу 2008 г.

- 吴健安. 市场营销学. 北京: 高等教育出版社, 2000. 221 页
- 文化品牌学 / 柏定国. 长沙: 湖南师范大学出版社, 2010. 124 页.
- 李进兵, 张亚来. 论提升湖南文化品牌竞争力的战略对策 // 学理论. 2014. № 18. 第 125-126 页
- 刘文俭. 省域文化品牌建设的思路与对策—以山东为例 // 北京行政学院学报. 2010. № 4. 第 1-5 页
- 马哲明, 肖艳. 文化品牌研究文献综述 // 北华大学学报. 2006. № 6. 第 52-55 页
- 马健. 区域文化品牌建设探析 // 中国党政干部论坛. 2016. № 09. 第 76-77 页

- 欧阳有权. 我国文化产业品牌解读 - 以《中国文化品牌报告》为 // 中国文化产业评论. 2010. № 1. 第 137-147 页
- 黄宁夏. 区域文化品牌战略研究 — 世界文化遗产项目福建土楼案例分析 // 长春师范学院学报. 2012. № 6. 第 56-59 页
- 辞海 / 辞海编辑委员会. 上海: 上海辞海出版社, 2009. 第 1737 页
- 邱爱梅. 区域文化对区域品牌建设的影响分析 // 北方经贸. 2015. № 10. 第 88-90 页
- 屈峰. 文化品牌建设与文化产业核心竞争力培育研究 // 现代商贸工业. 2010. № 22. 第 17-20.
- 张溟. 品牌加速度 — 1949-2006 中国品牌成长回顾 // 中国品牌. 2007. № 1. 第 30-33 页
- 中国文化品牌发展报告(2015 年) / 欧阳有权. 北京: 社会科学文献出版社, 2015. 322 页
- 陈莉莉, 王晓帅. 红色文化品牌打造的价值与路径 — 以河南新县为例 // 南昌工程学院学报. 2015. № 5. 第 51-56 页
- 陈放, 谢宏. 品牌策划. 北京: 时事出版社, 2000. 206 页

Картографирование

1. Составьте карту внутренних регионов КНР.
2. Карта расселения национальных меньшинств Китая.
3. Карта культурных регионов Китая.
4. Карта – маршрут Шелкового пути.
5. Карта экономического районирования.
6. Карта образцовых районов высоких технологий.

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики.

Структурные элементы отчета

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, отзыва руководителя практики от организации и приложений.

Содержание (оглавление)

Основные определения, обозначения и сокращения (перечисляются используемые в отчете сокращения и аббревиатуры, дается определение терминов)

Введение:

- цель и задачи практики;
- методы, использованные для решения поставленных задач (включенное наблюдение, анализ и синтез, контент-анализ, выполнение конкретных видов работ (перевод документов, расчеты и др.);

– описание рабочего места для проведения практики (стационарное, удаленный офис, «полевые исследования»);

– руководитель практики от организации (ФИО, должность, контакты);

– руководитель практики от кафедры (ФИО, должность, контакты).

Основная часть (приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике):

– описание организации (название, место нахождения, руководитель организации, основные цели и задачи организации, структура организации, функции и место организации в международном сотрудничестве (если актуально, то описывается роль и место организации в отрасли, экономике, политике, культуре, безопасности);

– описание подразделения, где проходила практика (название, руководитель (ФИО, должность, контакты), функции подразделения, значение подразделения в организации);

– описание видов и содержания работ, выполненных студентом в ходе практики; значение данной работы для организации;

– описание умений и навыков, сформированных у студента на практике.

Заключение (выводы по результатам работы, выполненной во время практики, оценка полноты решения поставленных задач, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, предложения по улучшению эффективности и качества работы подразделений, структурных единиц, организации в целом, замечания и рекомендации по организации и содержанию практики).

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики с целью определения усвоенных навыков и умений.
Выполнение практических (деятельностных) заданий	Задания по изучению деятельности субъектов образовательного процесса могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.
Выполнение практических (проектных) заданий	Проекты внеучебных мероприятий могут быть предложены студентам для выполнения перед проведением конкретного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят мероприятие

4.2 Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у

обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК 3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности				
ОПК-5.	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации				
ПК-1.	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-				

	экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)				
ПК-2.	Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений				
ПК-3.	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей				
ПК-5.	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации				

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.